

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 7 Дзержинского района Волгограда»
Россия, 400094, г. Волгоград, ул. 51-й Гвардейской, 59.
тел.: (8-442) 58-33-17 e-mail: lyceum7@volgadmin.ru

П Р И К А З

01.09.2026 г.

№ 182

**Об организации питания учащихся 1-11-х классов
МОУ Лицей №7 в 2026/2027 учебном году**

Во исполнение приказа Дзержинского территориального управления департамента по образованию Администрации Волгограда №03/465 от 31.08.2026 г. «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района в 2026/2027 учебном году»; на основании Контракта на оказание услуг на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района Волгограда в учебный и каникулярный период 2026/2027 гг., заключенного между муниципальным общеобразовательным учреждением «Лицей №7 Дзержинского района Волгограда» (МОУ Лицей №7) и обществом с ограниченной ответственностью «Виво Маркет»; Положения об организации питания обучающихся в МОУ, в целях организации питания учащихся МОУ Лицей №7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2026 года в соответствии с действующим законодательством организовать в МОУ Лицей №7 бесплатное горячее питание для следующих категорий обучающихся по очной форме обучения:

- первых, вторых, третьих, четвертых классов;
- из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- из многодетных семей;
- состоящих на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи обучающегося;
- из семей, являющихся семьями граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из

числа указанных в настоящем подпункте категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции;

- из семей, являющихся семьями лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

- из семей, являющихся семьями лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых организовано обучение в муниципальном общеобразовательном учреждении в очной форме или обучение которым организовано муниципальным общеобразовательным учреждением на дому.

1.1. Создать условия для обеспечения учащихся горячим питанием и (или) буфетной продукцией за наличный расчет за счет средств родителей (законных представителей) на основании заключенного контракта с ООО «Виво Маркет».

1.2. Обеспечить замену бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано МОУ на дому.

1.3. Организовать горячее питание учащихся, посещающих группы продленного дня.

2. Принять меры к обеспечению санитарно-гигиенической безопасности питания учащихся, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, продуктам питания, их хранению, приготовлению и раздаче блюд с учетом нормативных документов, в том числе с учетом дополнительных мер, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний.

3. Организовать обучение по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания» персонала учреждений, а так же родителей (законных представителей) принимающих участие в родительском контроле.

4. Обеспечить контроль за соблюдением:

- утвержденного меню
- графика питания учащихся (приложение №1)
- режима работы столовой (приложение №2)
- графика дежурства учителей в столовой (приложение №3)
- графика дежурства администрации Лицея (приложение №4).

5. Назначить:

- Пуличеву.К.С. - заместителя директора, представителем администрации Лицея, курирующим вопросы организации питания;
- Дудкину К.В. - ответственной за организацию питания учащихся в МОУ Лицей №7.

6. Пуличевой.К.С., заместителю директора, Дудкиной.К.В., ответственной за организацию питания обеспечить контроль:

6.1. соблюдения утвержденного меню;

6.2. своевременности замены бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для которых обучение организовано МОУ на дому;

6.3. организации и качества питания в МОУ с привлечением родительской общественности (родительский контроль) не реже 2-х раз в месяц;

6.4. своевременности размещения информации об организации питания на официальном сайте МОУ;

6.5. своевременности размещения меню для обучающихся 1-4 классов в разделе «food» на официальном сайте МОУ;

- 6.6. размещения информации на сайте Мониторинг.рф;
- 6.7. расходования средств, выделяемых из бюджетов на организацию питания;
- 6.8. проведения анкетирования родителей на предмет удовлетворенности организацией питания согласно плану работы (один раз в год);
- 6.9. организации проведения разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания.

7. Пуличевой.К.С., заместителю директора, Дудкиной.К.В., ответственной за организацию питания:

7.1. организовать и вести учёт бесплатного горячего питания обучающихся по очной форме первых-четвертых классов, пятых-одиннадцатых классов относящихся к льготным категориям, в том числе детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, получающих двухразовое горячее питание и обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучение которым организовано на дому;

7.2. вести организационно-распорядительную документацию, регламентирующую питание учащихся, в том числе:

- журнал регистрации заявлений родителей на получение льготного питания (приложение №5);

7.3. осуществлять сбор и систематизацию документов учащихся для получения льготного питания:

- заявлений от родителей (законных представителей);
- заявлений от родителей (законных представителей) на замену бесплатного двухразового горячего питания на денежную компенсацию обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для обучение которым организовано МОУ на дому;
- документов, предоставляемых в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгограда и Волгоградской области для малоимущих семей, подтверждающих получение семей государственных ежемесячных пособий на ребенка;
- справок из медучреждений, подтверждающих факт постановки ребенка на учет у врача фтизиатра;
- документов, подтверждающих статус многодетной семьи;
- документов, подтверждающих инвалидность ребенка, заключения медико-социальной экспертизы;
- документов, подтверждающих статус ОВЗ, постановление ПМПК;
- приказов, подтверждающих, что для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организовано обучение на дому;
- документ подтверждающий, что семья является семьей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем подпункте категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,

Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы);

- документов подтверждающих, что семья является семьей граждан, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- документов подтверждающих, что семья является пострадавшей в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

7.4. организовать питание в соответствии с годовым календарным учебным графиком и проводить систематическую работу по 100% охвату питанием учащихся следующим образом:

- бесплатное питание учащихся согласно списку;
- бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на основании заключения медико-социальной экспертизы, заявлений родителей;
- горячее питание за средства родителей;
- дополнительное питание учащихся за наличный расчёт через буфет на переменах по графику посещения столовой.

7.5. вести автоматизированную систему учета питания посредством платформы Аксиома;

7.6. вести табель учета питания льготных групп категорий;

7.7. собирать информацию и обрабатывать информационные данные для Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) в определенные вышестоящими организациями сроки;

7.8. обеспечить предоставление отчетных документов в Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда в установленный срок каждого месяца, следующего за отчетным:

Ершовой Е.А., заместителю начальника Дзержинского ТУ ДОАВ, - информацию об организации горячего питания учащихся в МОУ, в том числе за средства родителей, информацию о численности детей, получающих денежную компенсацию за счет средств областного и муниципального бюджетов.

Егуновой И.А., заместителю директора по экономическим вопросам МКУ «Центр Дзержинского района» - отчет о расходовании бюджетных средств на бесплатное питание учащихся, корешки талонов абонемент-книжки, табель учета получения горячего питания учащимися, информацию о количестве дней фактического обучения для предоставления денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для которых обучение организовано МОУ на дому.

8. Классные руководители 1-11 классов:

- своевременно доводят информацию об организации питания в МОУ до родительской общественности;
- информируют родителей о предоставлении учащимся льготы на получение бесплатного питания и документах, которые необходимо предоставить для получения льготы;
- доводят до сведения родителей информацию о графике питания обучающихся, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому;
- контролируют посещение учащимися столовой и ведут учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе (несут ответственность за отпуск питания, согласно спискам и журнала посещаемости);
- ежедневно представляют данные об учащихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного исключения учащихся из списков бесплатного питания;
- несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в

автоматизированной системе Аксиома, в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств;

- собирают и своевременно предоставляют данные ответственному за питание для Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО);
- совместно с ответственным по организации питания проводят анкетирование обучающихся по вопросам мониторинга удовлетворенности учащихся МОУ качеством получаемых услуг по организации питания в текущем учебном году;
- сопровождают учащихся в столовую в соответствии с графиком питания и присутствуют при приеме учащимися пищи;
- организуют проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков здорового питания и культуры приема пищи, а так же вести систематическую работу по организации горячего питания учащихся.

9. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов:

- за увеличение охвата учащихся горячим питанием;
- за проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- за проведение классных часов о культуре питания, участие в проекте «Школа здорового питания»;
- за проведение родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями о культуре и важности горячего питания с целью увеличения охвата учащихся горячим питанием;
- за сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- за жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой.

10. Возложить ответственность за сопровождение и организацию питания учащихся, посещающих ГПД, в столовой на классных руководителей (воспитателей ГПД).

11. Тороповой И.Н., заведующей хозяйством, контролировать:

- выполнение СанПин в обеденном зале столовой и на пищеблоке;
- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- наличие маркировки уборочного инвентаря;
- составление и исполнение графика уборки и дезинфекции помещений пищеблока.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Лицей № 7

Т.А. Бодрова

С приказом ознакомлены:

К.С. Пуличева

К.В. Дудкина

И.Н. Торопова

